

座長・審査員・演者へのご案内

■座長の方へ

- 1) 担当セッション開始10分前までに、会場へお越しください。
- 2) 講演会場内、右手前前方の「次座長席」に、ご着席ください。
- 3) 進行は座長に一任いたしますが、セッションの進行が遅れないようご注意ください。

■審査員の方へ

- 1) 担当セッション開始10分前までに、会場へお越しください。
- 2) 講演会場内前方の所定の席に、ご着席ください。

■演者の方へ（口演）

1) 口演時間

指定演題各セッション	事前にご案内いたします。
優秀演題	発表8分 質疑4分
一般演題	発表7分 質疑3分

2) PC 受付

セッション開始30分前までにPC受付にて、試写・出力・動作確認を行ってください。

場所：九州大学医学部 百年講堂 交流ロビー

時間：2026年3月28日（土）9：00～17：55

2026年3月29日（日）9：10～11：00

※原則USBフラッシュメモリーにて発表データをお持ちください。

※音声出力可能です。動画・音声データをご使用の場合は、PC受付にてお申し出ください。

- ・PowerPointに貼り付けている動画・音声は「映画&テレビ」または「Windows Media Player」で再生できるように作成してください。動画ファイルは、mp4を推奨します。
- ・使用動画ファイルをバックアップとしてご持参ください。
- ・トラブルに備え、バックアップメディアを必ずご持参ください。

【ご自身のPCをお持ち込みの場合】

- ・付属のACアダプターを必ずご持参ください。
- ・利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、プロジェクターの接続端子はHDMI端子となります。お持込みになられるPC本体からの最終映像出力端子がHDMI端子となるよう変換ケーブルを併せてご持参ください。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定など、発表の妨げとなるツールは予め解除しておいてください。
- ・ご自身のPCをお持ち込みの場合も、セッション開始30分前までにPC受付にて、試写・出力・

動作確認を行ってください。

- ・発表時には、会場内「次演者席」にて会場ディレクターがPCをお預かりいたします。
- ・発表終了後は次演者席へ、再度ご着席ください。会場ディレクターがPCをご返却いたします。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例もありますので、お持ち込みのメディアは予め最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

※ファイル名は「演題番号+演者氏名」としてください。パスワードはかけないでください。

※発表データは会期終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

■演者の方へ（ポスター）

1) ポスター発表時間

ポスター	発表 4分 質疑 3分
------	-------------

2) ポスター掲示、発表時間

貼付時間	2026年3月27日（金）17：00～18：30 2026年3月28日（土）9：00～9：45
閲覧時間	2026年3月28日（土）9：45～17：00 2026年3月29日（日）9：00～11：00
発表時間	2026年3月28日（土）15：50～16：55
撤去時間	2026年3月29日（日）11：00～12：00

- ・ご自身の演題番号のパネルに掲示してください。
- ・貼付に必要な資材は主催者側にてご用意いたしますのでご活用ください。
- ・閲覧時間内に撤去を希望される場合は運営事務局（総合受付）へお知らせください。

※上記発表時間に、座長が進行します。

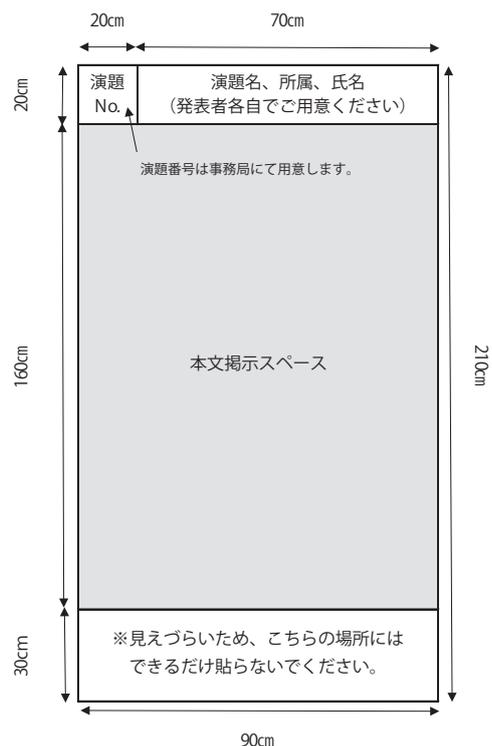
発表者の方はご自身のポスター前で待機ください。

※時間内に撤去されないポスターは処分いたします。

※上記貼付時間に貼付けが難しい場合、キンコーズ・ジャパン株式会社の印刷・貼付サービスをご活用ください。
詳細は総会HPをご確認ください。

3) ポスターフォーマット

- ・演題番号は主催者にてご用意いたします。
 - ・タイトルサイズ：縦 20cm × 横 70cm
タイトル欄には、演題、発表者氏名・所属先を掲載ください。
 - ・本文掲示スペース：縦 160cm × 横 90cm
- ※会場にはプリンター等のご用意はございませんので事前に出力の上お持ち込みください。



■討論者へのお願い

質疑応答は簡潔にお願いします。発言希望者はあらかじめ会場に設置したマイクの前に並び、座長の指示に従ってください。追加発言や質疑応答のための PC プレゼンテーションは受け付けません。

発表要項（全演者に共通）

- ・セッション開始 10 分前までに、各会場内「次演者席」にご着席ください。
- ・発表は全てコンピュータープレゼンテーションとなります。
- ・事務局にてご用意する PC の OS は、Windows11 です。
- ・プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2013～2021、Office365 での作成をお願いします。
- ・フォントは OS に標準装備されているものをご使用ください。
日語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia
- ・上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常等は、事務局側では修正いたしかねますので、事前に十分な確認をお願いします。
- ・会場では演者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。なお、発表者ツールは使用できません。読み原稿等は出力してお手元にご準備ください。
- ・発表原稿の出力等は、会場では対応できません。必要な方は事前にご自身でご準備ください。
- ・スライドは 16：9（推奨）で作成してください。
- ・演題発表に際しては、患者さんのプライバシー保護に対する十分な配慮をお願いいたします。

■演題発表時の利益相反状態（COI）開示方法について

1) 開示しなくてはならない筆頭演者

臨床研究に関するすべての発表において、利益相反状態の有無にかかわらず、開示する必要があります。

2) 発表における開示方法

①口演

総会ホームページからダウンロードした COI ひな形をダウンロードしたうえで、利益相反状態の有無を述べて下さい。

②ポスター

総会ホームページからダウンロードした COI ひな形をダウンロードし、ポスターの中で開示してください。